

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Владикавказский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Т.А. Хубаев

« 30 » 06 2022 г.

Тогузова И.З.

Финансовый менеджмент в организациях госсектора

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
образовательная программа «Государственное и муниципальное
управление»,
профиль «Государственное и муниципальное управление»

*Рекомендовано Ученым советом Владикавказского филиала
Финансового университета*

(протокол от « 29 » 06 2022 г. № 44)

Одобрено заседанием кафедры «Менеджмент»

(протокол от « 28 » 06 2022 г. № 12)

Владикавказ 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине с указанием индикаторов их достижения, и планируемых результатов обучения	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	7
6. Содержание дисциплины	7
7. Учебно-тематический план	12
8. Содержание семинаров, практических занятий	14
9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
10. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	16
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	19
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	20
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	23
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	25
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	25
11. Перечень информационных технологий, используемых при	

осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	31
11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения.....	31
11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	31
11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	31
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	32

1. Наименование дисциплины:

«Финансовый менеджмент в организациях государственного сектора»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-2	способность решать оперативные и стратегические задачи государственного и муниципального управления	Разрабатывает и оценивает эффективность и результативность решения оперативных и стратегических задач государственного и муниципального управления	Знать сущность и основные подходы к формированию организационно управленческих решений, особенности разработки решений в структуре исполнительной власти, социокультурный механизм процесса принятия государственных решений. Уметь принимать организационно - управленческие решения в организациях государственного сектора
		Выражает и обосновывает свою позицию по вопросам, касающимся оценки современных условий государственного и муниципального управления, причинам имеющихся проблем и способам их разрешения.	Знать состав, основные экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом; показатели результативности и эффективности управления в системе ГМУ; современных тенденций развития финансового менеджмента по оценке эффективности реализуемых с участием государственного сектора проектов в условиях неопределенности. Уметь принимать эффективные управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; оценивать эффективность проектов бюджетов публично-правовых образований, обосновывать бюджетные ассигнования, составлять бюджетные сметы и планы финансово-хозяйственной

			<p>деятельности государственных и муниципальных организаций с учетом фактора неопределенности Владения: методикой оценки эффективности проектов бюджетов публично-правовых образований, обоснованием бюджетных ассигнований и составлением бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций на основе которых администраторами бюджетных средств осуществляется финансовое управление в государственном секторе экономики.</p>
--	--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовый менеджмент в организациях государственного сектора» входит в цикл профиля (элективный) части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы по направлению подготовки направления подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление»

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 7
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа - Аудиторные занятия	50	50
Лекции	-	-
Семинары, практические занятия	50	50

Самостоятельная работа	58	58
вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Содержание финансового менеджмента в секторе государственного и муниципального управления.

Понятие финансового менеджмента. Особенности финансового менеджмента в системе государственного и муниципального управления. Определение целей, Управление финансовыми операциями и денежными потоками. Причины внедрения финансового менеджмента в бюджетный процесс. Государственные обязательства и услуги. Выполнение государственных функций частным сектором. Цели внедрения финансового менеджмента в бюджетный процесс.

Сравнительный анализ факторов и критериев эффективности государственного и частного сектора экономики в сфере финансов. Трактовка основных понятий. Взаимосвязь показателей. Виды оценок эффективности использования бюджетных средств (оценка, потребностей, процесса планирования и реализации, результативности, влияния, анализ затрат и выгод и т.д.). Анализ зарубежного опыта финансового менеджмента в бюджетном секторе экономики. Организация финансового менеджмента в бюджетном процессе, состав основных процедур.

Тема 2. Главные администраторы и администраторы доходов бюджета, их роль в формировании и регулировании поступлений в бюджет.

Участники процесса формирования доходов бюджета, их функции и задачи. Управление доходным потенциалом территории, основные проблемы и задачи. Характеристика рисков, связанных с поступлением доходов. Управление налоговыми доходами. Оценка налогового потенциала, эффективности и равномерности налоговой нагрузки, возможности увеличения собираемости налогов и ее увязка с показателями социально-экономического развития. Прогнозирование динамики и сезонности налоговых поступлений. Финансовый менеджмент главных администраторов и администраторов доходов бюджета, направления работы. Мероприятия по повышению собираемости платежей в бюджет. Мероприятия по обеспечению экономических обоснований налоговой нагрузки. Мероприятия по снижению издержек бизнеса, связанных с администрированием платежей в бюджет. Задачи проводимых мероприятий, пути решения, результаты. Меры налогового стимулирования плательщиков и роль главных администраторов (администраторов) доходов в их реализации.

Администрирование неналоговых доходов. Нормативно-правовое регулирование деятельности главных администраторов (администраторов) доходов, их роль в увеличении доходного потенциала территории и система оценки.

Тема 3. Организация финансового менеджмента главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств.

Управление бюджетными расходами как элемент государственной стратегии. Функции государственных органов и органов местного самоуправления в процессе расходования денежных средств: Нормативно-правовое регулирование, обеспечение расходных полномочий, оказание общественных услуг. Принципы использования финансовых ресурсов бюджетным сектором экономики, цели и задачи. Государственное (муниципальное) задание и государственные (муниципальные) услуги, характеристика, сфера применения. Понятие эффективности использования ресурсов в бюджетном секторе, показатели эффективности. Сравнительный

анализ типов государственных (муниципальных) учреждений. Стандартизация государственных (муниципальных) услуг и разработка государственных (муниципальных) заданий. Задачи стандартизации (создание единого базового перечня услуг, внедрение единых подходов к внедрению нормативных затрат, оптимизация бюджетной сети). Мониторинг услуг, оценка качества. Программно – целевые методы бюджетного планирования. Критерии эффективности государственных (муниципальных) учреждений (экономическая и социальная). Состав государственных (муниципальных программ). Контрактная система закупок товаров, работ, услуг, цели и задачи. Роль главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств в повышении эффективности бюджетных расходов.

Тема 4. Организация внутреннего финансового контроля и аудита в организациях государственного сектора

Полномочия главных администраторов бюджетных средств по организации внутреннего финансового контроля и аудита. Правила осуществления внутреннего финансового контроля и аудита. Цели и задачи внутреннего финансового контроля и аудита. Сравнительный анализ внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита. Виды внутреннего финансового контроля и аудита, основные методы проведения ревизий, проверок, обследований и т.д. Система контрольных действий. Планирование, осуществление и реализация материалов внутреннего финансового контроля и аудита. Устранение недостатков.

Тема 5. Управление государственным (муниципальным) долгом.

Цели и задачи управления государственным (муниципальным) долгом. Принципы управления долговыми обязательствами РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, главных администраторов бюджетных средств. Краткосрочные и долгосрочные средства, основные характеристики. Структура долгового портфеля. План (прогноз) обслуживания и погашения долговых обязательств в общественном секторе экономики. Принципы управления государственным (муниципальным долгом).

Порядок привлечения заимствований. Бюджетные риски. Стоимость заимствований. Процедура принятия заимствований. Доступность долговой емкости.

Тема 6. Обеспечение открытости и прозрачности общественных финансов как инструмента, способствующего повышению качества финансового менеджмента в организациях государственного сектора

Цели обеспечения открытости бюджетного процесса. Оценка открытости в рамках международных стандартов. Определение открытости. Основные положения кодекса надлежащей практики по обеспечению транспарентности в бюджетно – налоговой сфере (четкость определения функций и обязанностей, открытость бюджетных процедур, доступности информации для общественности, гарантии достоверности). Экспертные оценки открытости и доступности бюджетных процедур. Инструменты обеспечения прозрачности и публичности бюджета РФ (Бюджет для граждан, единый портал бюджетной системы, общественные и парламентские слушания и т.д.). Правовое регулирование открытости бюджетных данных. Электронный бюджет как модель государственного управления бюджетным процессом. Бюджет для граждан. Основные принципы. Общественное участие в бюджетном процессе. Инициативное бюджетирование.

Тема 7. Направления совершенствования качества финансового менеджмента.

Характеристика современной системы финансового менеджмента в бюджетном процессе. Основные направления совершенствования качества финансового менеджмента в органах исполнительной власти администраторами бюджетных средств. Повышение качества финансового контроля и аудита. Предмет внутреннего финансового контроля и аудита. Развитие системы государственного (муниципального) финансового контроля и его правовое регулирование. Развитие методологии финансового менеджмента и критериев оценки (мониторинга) его качества. Системные показатели качества финансового менеджмента. Повышение

функциональной эффективности расходов в сфере государственных и муниципальных закупок. Инструменты оценки исполнения бюджета. Совершенствование системы бухгалтерского учета. Прозрачность финансово-хозяйственной деятельности участников бюджетного процесса, достоверность и открытость данных от их деятельности. Формирование единого информационного пространства и применение информационных и телекоммуникационных технологий.

Тема 8. Организация проведения мониторинга финансового менеджмента в организациях государственного сектора

Цели проведения мониторинга. Правовая база проведения мониторинга. Разработка нормативной документации на федеральном, региональном и местном уровнях. Оценка качества управления финансами органами исполнительной власти. Показатели, критерии, система организации. Комплексная оценка качества финансового менеджмента органами исполнительной власти. Разработка рекомендаций. Стимулирование за достижение лучших результатов. Мониторинг качества финансового менеджмента в организациях государственного сектора. Индикаторы оценки. Рейтингование. Система стимулирования и ограничений.

5.2. Учебно-тематический план

№ п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоёмкость в часах				Формы текущего контроля успеваемости	
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары , практические занятия		

1	Тема 1. Содержание финансового менеджмента в секторе государственного и муниципального управления.	10	4	-	4	6	Решение тестовых заданий, обсуждение вопросов темы и итогов самостоятельной работы
2.	Тема 2. Главные администраторы и администраторы доходов бюджета, их роль в формировании и регулировании поступлений в бюджет.	10	4	-	4	6	Дискуссия, решение тестовых заданий, обсуждение итогов самостоятельной работы
3	Тема 3. Организация финансового менеджмента главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств.	12	6	-	6	6	Дискуссия, решение ситуационной задачи, обсуждение итогов самостоятельной работы
4	Тема 4. Организация внутреннего финансового контроля и аудита в организациях государственного сектора	12	6	-	6	6	Контрольная работа, обсуждение вопросов темы и итогов самостоятельной работы
5	Тема 5. Управление государственным (муниципальным) долгом.	14	6	-	6	8	Обсуждение вопросов темы, решение ситуационной задачи, обсуждение итогов самостоятельной работы

6	Тема 6. Обеспечение открытости и прозрачности общественных финансов как инструмента, способствующего повышению качества финансового менеджмента в организациях государственного сектора	12	4	-	4	8	Обсуждение вопросов темы, дискуссия, решение тестовых заданий, обсуждение итогов самостоятельной работы
7	Тема 7. Направления совершенствования качества финансового менеджмента.	12	4	-	4	8	Обсуждение вопросов темы, дискуссия,
8	Тема 8. Организация проведения мониторинга финансового менеджмента в организациях государственного сектора	14	6	-	6	8	Обсуждение вопросов темы, решение тестовых заданий, обсуждение итогов самостоятельной работы
	в целом по дисциплине	108	50	-	50	58	согласно учебному плану: контрольная работа
	Итого %	100	50		100	50	

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование темы (разделов) дисциплины	перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятия
Тема 1. Содержание финансового менеджмента в секторе государственного и муниципального управления.	1.Задачи и социально-экономическое значение финансового менеджмента в секторе государственного и муниципального управления 2.Правовые основы регулирования финансового менеджмента в секторе государственного и муниципального управления в Российской Федерации 3.Зарубежный опыт формирования	1.Обсуждение вопросов темы 2.Выполнение тестового задания 3.Обзор научных публикаций по вопросам темы 4.Обсуждение тематики, содержания и

Наименование темы (разделов) дисциплины	перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятия
	финансового менеджмента в секторе государственного и муниципального управления Рекомендуемые источники: 8:1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14. 9:1, 2,3,4,5,6	структуры плана домашнего творческого задания
Тема 2. Главные администраторы и администраторы доходов бюджета, их роль в формировании и регулировании поступлений в бюджет.	1. Главные администраторы и администраторы доходов бюджета, их функции в системе государственного и муниципального управления 2. Роль и функции главных администраторов и администраторов доходов бюджета в процессе формирования и регулирования поступлений в бюджет 3. Методология формирования и регулирования поступлений в бюджет 4. Методы и финансовые инструменты, используемые главными администраторами и администраторами доходов бюджета при формировании и регулировании поступлений в бюджет. Рекомендуемые источники: 8:1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14. 9:1, 2,3,4,5,6	1. Обсуждение вопросов темы в форме научной дискуссии 2. Презентации и доклады 3. Обсуждение имеющихся проблем в управлении процессом формирования и регулирования поступлений в бюджет
Тема 3. Организация финансового менеджмента главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств.	1. Управление бюджетными расходами как элемент государственной стратегии. 2. Государственное (муниципальное) задание и государственные (муниципальные) услуги, характеристика, сфера применения 3. Функции главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств в процессе расходования денежных средств 4. Роль главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств в повышении эффективности бюджетных расходов Рекомендуемые источники: 8:1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14. 9:1, 2,3,4,5,6	1. Обсуждение вопросов темы в форме научной дискуссии 2. Решение ситуационной задачи 3. Обсуждение обзора научных публикаций по вопросам темы 4. Обсуждение домашнего творческого задания, по вопросам организации финансового менеджмента главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств.
Тема 4. Организация	1. Цели и задачи и виды внутреннего	1. Обсуждение

Наименование темы (разделов) дисциплины	перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятия
внутреннего финансового контроля и аудита в организациях государственного сектора	финансового контроля и аудита 2.Функции главных администраторов бюджетных средств в системе контрольных действий 3.Планирование, организация и проведение контрольных мероприятий и реализация материалов внутреннего финансового контроля главными администраторами бюджетных средств Рекомендуемые источники: 8:1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14. 9:1, 2,3,4,5,6	вопросов темы 2.Презентации, доклады 3.Обсуждение обзора научных публикаций по вопросам темы 4.Обсуждение домашнего творческого задания по вопросам организации и проведения контрольных мероприятий
Тема 5. Управление государственным (муниципальным) долгом.	1.Цели, задачи и принципы управления государственным (муниципальным) долгом. 2.Порядок обслуживания и погашения долговых обязательств РФ, субъектов РФ, муниципальных образований. 3.Методические основы управления государственным (муниципальным) долгом на этапах планирования (прогнозирования) обслуживания и погашения долговых обязательств 4. Порядок привлечения и оценка стоимости заимствований с учетом бюджетных рисков. Рекомендуемые источники: 8:1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14. 9:1, 2,3,4,5,6	1.Обсуждение вопросов темы 2.Выполнение контрольной работы 3.Решение задач и оценка эффективности управления государственным (муниципальным) долгом.
Тема 6. Обеспечение открытости и прозрачности общественных финансов как инструмента, способствующего повышению качества финансового менеджмента в организациях государственного сектора	1.Цели и механизм обеспечения открытости и прозрачности в сфере общественных финансов 2.Виды и порядок использования инструментов в механизме обеспечения прозрачности и публичности бюджета РФ. 3.Экспертная оценка открытости и доступности бюджетных процедур в системе повышения качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств 4.Инициативное бюджетирование как инструмент повышения качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств. Рекомендуемые источники: 8:1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14. 9:1, 2,3,4,5,6	1.Обсуждение вопросов темы в форме научной дискуссии 2. Презентации, доклады 3.Решение ситуационной задачи 4.Обсуждение домашнего творческого задания по вопросам обеспечения открытости и прозрачности общественных финансов

Наименование темы (разделов) дисциплины	перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятия
Тема 7. Направления совершенствования качества финансового менеджмента.	1. Развитие системы государственного (муниципального) финансового контроля и его правовое регулирование. 2. Основные направления совершенствования качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств 3. Развитие методологии и эффективные инструменты в системе оценки качества финансового менеджмента. Рекомендуемые источники: 8:1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14. 9:1, 2,3,4,5,6	1. Обсуждение вопросов по теме в форме научной дискуссии 2. Решение тестовых заданий 3. Решение ситуационной задачи 4. Обсуждение домашнего творческого задания по вопросам совершенствования качества финансового менеджмента
Тема 8. Организация проведения мониторинга финансового менеджмента в организациях государственного сектора	1. Особенности и порядок проведения мониторинга финансового менеджмента администраторов бюджетных средств 2. Оценка качества управления финансами органами исполнительной власти. 3. Показатели, критерии, система организации, комплексная оценка качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств. 4. Мониторинг качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств. Рекомендуемые источники: 8:1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14. 9:1, 2,3,4,5,6	1. Обсуждение вопросов темы в форме научной дискуссии 2. Решение тестовых заданий 3. Обсуждение итогов выполнения домашнего творческого задания

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
--	--	--

Тема 1. Содержание финансового менеджмента в секторе государственного и муниципального управления.	<p>1. Особенности финансового менеджмента в секторе государственного и муниципального управления</p> <p>2. Развитие системы финансового менеджмента в секторе государственного и муниципального управления на основе принципов эффективного и ответственного управления общественными финансами</p> <p>3. Особенности финансового менеджмента в секторе государственного и муниципального управления в сфере общественных финансов отдельных зарубежных стран (США, Великобритания, Германия, Норвегия, Австралия и др.)</p>	<p>1. Изучение нормативных правовых актов, научной литературы</p> <p>2. Подготовка реферативного обзора научных публикаций по вопросам темы</p>
Тема 2. Главные администраторы и администраторы доходов бюджета, их роль в формировании и регулировании поступлений в бюджет.	<p>1. Содержание, задачи и принципы управления государственными и муниципальными финансами: отечественный и зарубежный опыт.</p> <p>2. Функции и бюджетные полномочия администраторов бюджетных средств, расходы на их содержание.</p> <p>3. Организационно-правовые основы деятельности администраторов доходов бюджетов.</p> <p>4. Анализ структуры и динамика доходов федерального бюджета, региональных и муниципальных бюджетов.</p>	<p>1. Изучение нормативных правовых актов</p> <p>2. Подготовка к дискуссии по теме на основе изучения научных публикаций по вопросам темы</p> <p>3. Выполнение аналитического обзора по доходам федерального бюджета, региональных и муниципальных бюджетов.</p>
Тема 3. Организация финансового менеджмента главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств.	<p>1. Нормативно-правовое регулирование и управление бюджетными расходами: обеспечение расходных полномочий главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств.</p> <p>2. Характеристика и порядок разработки государственного (муниципального) задания.</p> <p>3. Стандартизация государственных (муниципальных) услуг.</p> <p>4. Состав государственных (муниципальных) программ.</p>	<p>1. Изучение нормативных правовых актов</p> <p>2. Подготовка к дискуссии на основе изучения научных публикаций по вопросам темы</p>
Тема 4. Организация внутреннего финансового контроля и аудита в организациях государственного сектора	<p>1. Правила проведения внутреннего финансового контроля и аудита.</p> <p>2. Методы проведения ревизий, проверок, обследований и т.д.</p> <p>3. Полномочия главных администраторов бюджетных средств по организации и осуществлению внутреннего финансового контроля и аудита</p>	<p>1. Изучение нормативных правовых актов</p> <p>2. Подготовка реферативного обзора научных публикаций по вопросам темы</p> <p>3. Подготовка к контрольной работе по теме</p>

	4.Порядок устранения недостатков, выявленных в результате проведения внутреннего финансового контроля и аудита	
Тема 5. Управление государственным (муниципальным) долгом.	1. Основные характеристики краткосрочных и долгосрочных средств. 2.Анализ структуры долгового портфеля. 3.Характеристика бюджетных рисков на этапе исполнения федерального бюджета, региональных и муниципальных бюджетов. 4.Привлечение заимствований и оценка стоимости заимствований.	1. Изучение нормативных правовых актов 2.Подготовка к дискуссии по теме на основе изучения научных публикаций по вопросам темы
Тема 6. Обеспечение открытости и прозрачности общественных финансов как инструмента, способствующего повышению качества финансового менеджмента в организациях государственного сектора	1. Характеристика основных положений кодекса надлежащей практики по обеспечению транспарентности в бюджетно – налоговой сфере, включая: четкость определения функций и обязанностей, открытость бюджетных процедур, доступность информации для общественности, гарантии достоверности. 2. Порядок проведения экспертной оценки открытости и доступности бюджетных процедур 3.Бюджет для граждан.	1.Изучение нормативных правовых актов 2.Подготовка реферативного обзора научных публикаций по вопросам темы 3. Подготовка презентаций по теме
Тема 7. Направления совершенствования качества финансового менеджмента.	1.Правовое регулирование в условиях развития системы государственного (муниципального) финансового контроля. 2.Направления развития методологии финансового менеджмента и критериев оценки (мониторинга) его качества. 3.Формирование единого информационного пространства и применение информационных и телекоммуникационных технологий	1.Изучение нормативных правовых актов 2.Подготовка реферативного обзора научных публикаций по вопросам темы 3.Выполнение домашнего творческого задания 4.Подготовка презентаций по теме
Тема 8. Организация проведения мониторинга финансового менеджмента в организациях государственного сектора	1. Разработка нормативной документации на федеральном, региональном и местном уровня. 2.Показатели, критерии, система организации оценки качества управления финансами 3. Индикаторы, рейтинги, система стимулирования и ограничений, применяемые в условиях мониторинга оценки качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных	1.Изучение нормативных правовых актов 2.Подготовка реферативного обзора научных публикаций по вопросам темы

	средств	
--	---------	--

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)

Перечень тем для написания контрольной работы.

1. Макроэкономические основы государственного бюджета.
2. Значение бюджетного процесса для стабильности государственных финансов.
3. Принципы формирования бюджета и их роль в управлении бюджетным процессом.
4. Управление доходным потенциалом территории, цели, задачи.
5. Система управления государственной (муниципальной) казной в целях укрепления доходной базы бюджетов.
6. Проектный подход к управлению бюджетом.
7. Эффективность использования бюджетных ресурсов, порядок оценки.
8. Зарубежный опыт управления дефицитом бюджета.
9. Инструменты стабилизации бюджетов.
10. Цели и задачи открытости бюджетного процесса и деятельности ГАБС.
11. Инициативное бюджетирование, его значение в системе управления ответственными финансами.
12. Управление ликвидностью в бюджетном процессе.
13. Система отчетности и ее роль в управлении государственными финансами.
14. Финансовый контроль и его роль в системе финансового менеджмента общественного сектора.
15. Внутренний и внешний контроль в системе государственного управления финансами.
16. Роль управления государственным долгом в бюджетном процессе.

17.Руководящие принципы, распределение функций и ответственности в системе управления государственным долгом.

18.Система управления бюджетными рисками.

Оценка результатов контрольной работы производится по следующим критериям:

Оценка	Критерии
(10 баллов) Отлично	1) полное раскрытие темы; 2) указание точных названий и определений; 3) правильная формулировка понятий и категорий; 4) приведение формул и соответствующей статистики и др.
(7-Баллов) Хорошо	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; 2) несущественные ошибки в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т. п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) наличие грамматических и стилистических ошибок и др.
5-баллов (Удовлетворительно)	1) ответ отражает общее направление изложения лекционного материала; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т. п.; 3) наличие грамматических и стилистических ошибок и др.
2 (баллов) Неудовлетворительно	1) тема не раскрыта; 2) большое количество существенных ошибок; 3) наличие грамматических и стилистических ошибок и др.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие финансового менеджмента, ключевые категории и положения.
2. Финансовый менеджмент, его цели, задачи, принципы.
3. Функции финансового менеджмента, их характеристика.
4. Финансовые инструменты.
5. Методы (приемы) финансового менеджмента в государственных и муниципальных учреждениях.
6. Системы внутреннего контроля в государственных и муниципальных учреждениях.
7. Финансовые планы государственных и муниципальных учреждений, их особенности.
8. Порядок разработки финансовых планов для государственных и муниципальных учреждений.
9. Финансовое прогнозирование в государственных и муниципальных учреждениях: цели, задачи, методы.
10. Этапы финансового прогнозирования.
11. Финансовая стратегия государственных и муниципальных учреждений, методы ее разработки.
12. Управление выручкой и прибылью государственных и муниципальных учреждений.
13. Модели формирования собственных оборотных средств. Методы оценки финансовых активов.
14. Государственное регулирование процесса государственных закупок государственными и муниципальными учреждениями.
15. Формы отчетности, их состав для разных субъектов учета.
16. Порядок составления и представления отчетности государственными и муниципальными учреждениями.
17. Группы факторов финансового анализа. Экономическая сущность понятий «финансовая деятельность» и «финансовое положение».

18. Методы изучения результатов хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений. Кассовые и фактические расходы.

19. Особенности анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений.

20. Основные показатели оценки финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений.

21. Источники финансирования государственных и муниципальных учреждений в зависимости от форм собственности.

22. Привлечение заемных средств государственными муниципальными учреждениями.

23. Порядок финансирования госзаказа.

24. Финансовые риски: виды и их проявления в государственных и муниципальных учреждениях.

25. Предпринимательский риск в государственных и муниципальных учреждениях. Методы оценки величины и степени риска.

26. Инвестиционный риск. Риск прямых инвестиций и методы его минимизации.

27. Сравнение проектов по степени риска.

28. Способы снижения степени риска: диверсификация, лимитирование, хеджирование.

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые
для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний**

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции ¹	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
способность решать оперативные	Разрабатывает и оценивает	Знать сущность и основные подходы к формированию	1. Роль и значение дисциплины «Финансовый менеджмент в организациях

¹ Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

и стратегическое задачи государственного и муниципального управления ПКП-2	<p>эффективность и результативность решения оперативных и стратегических задач государственного и муниципального управления</p> <p>Выражает и обосновывает свою позицию по вопросам, касающимся оценки современных условий государственного и муниципального управления, причинам имеющихся проблем и способам их разрешения.</p>	<p>организационно управленческих решений, особенности разработки решений в структуре исполнительной власти, социокультурный механизм процесса принятия государственных решений.</p> <p>Уметь принимать организационно - управленческие решения в организациях государственного сектора</p> <p>Знать состав, основные экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом; показатели результативности и эффективности управления в системе ГМУ; современных тенденций развития финансового менеджмента по оценке реализуемых с участием государственного сектора проектов в условиях неопределенности.</p> <p>Уметь принимать эффективные управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; оценивать эффективность проектов бюджетов публично-правовых образований,</p>	<p>государственного сектора» в подготовке специалистов в области государственного и муниципального управления.</p> <p>2. Цель и задачи изучения дисциплины.</p> <p>3. Место дисциплины в системе экономических, управленческих, политических дисциплин, взаимосвязь с другими дисциплинами направления ГМУ.</p> <p>4. Структура и содержание дисциплины «Государственный финансовый менеджмент».</p> <p>5. Системный подход к изучению дисциплины.</p> <p>6. Основные понятия и определения теории государственного финансового менеджмента.</p> <p>1. Сущность и содержание государственного финансового менеджмента.</p> <p>2. Требования, предъявляемые к оценке государственного финансового менеджмента.</p> <p>3. Методологические основы теории государственного финансового менеджмента.</p> <p>10 Концепции, принципы, используемые при государственном финансовом менеджменте.</p> <p>11 Базовые показатели, используемые в государственном финансовом менеджменте.</p> <p>12 Финансовая отчетность в системе государственного финансового менеджмента.</p> <p>13 Основные показатели учета и отчетности, используемые в государственном финансовом менеджменте.</p> <p>14 Специфика оценки государственного финансового менеджмента.</p>
--	---	--	---

		<p>обосновывать бюджетные ассигнования, составлять бюджетные сметы и планы финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций с учетом фактора неопределенности Владения: методикой оценки эффективности проектов бюджетов публично-правовых образований, обоснованием бюджетных ассигнований и составлением бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций на основе которых администраторами бюджетных средств осуществляется финансовое управление в государственном секторе экономики.</p>	<p>15 Тенденции развития механизмов оценки государственного финансового менеджмента. 16 Объекты и субъекты оценки государственного финансового менеджмента. 17 Информационно - аналитическое и технологическое обеспечение разработки государственного финансового менеджмента. 18 Организационные аспекты оценки качества финансового менеджмента. 19 Технологии законодательного процесса. 20 Особенности оценки государственного финансового менеджмента. 21 Процесс и механизм оценки государственного финансового менеджмента. 22 Прогнозирование как технологический механизм, используемый при оценке государственного финансового менеджмента. 23 Сущность и содержание процесса планирования для оценки государственного финансового менеджмента. 24 Дайте определение непроизводственной сферы. Дайте определение сферы услуг. 25 Перечислите признаки учреждений сектора государственного управления. 26 Что представляет собой управление финансами учреждений сектора государственного управления 27 Дайте определения бюджетного, автономного, казенного учреждений. Перечислите признаки бюджетных, автономных, казенных учреждений. 28 Назовите источники</p>
--	--	---	--

			<p>финансовых ресурсов учреждений сектора государственного управления.</p> <p>29 Что предусматривает финансовая стратегия и финансовая тактика при реализации финансовой политики в социальной сфере.</p> <p>30 Что предполагают количественная и качественная стороны воздействия финансового механизма учреждений сектора государственного управления организацию сферы социальных услуг.</p> <p>31 Дайте определение «финансовые ресурсы бюджетных учреждений».</p> <p>32 По какой схеме строится финансовое управление учреждений сектора государственного управления.</p> <p>33 Назовите виды финансовых ресурсов учреждений сектора государственного управления.</p> <p>34 Назовите подсистемы финансового механизма бюджетных учреждений.</p>
--	--	--	--

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные акты

1. Федеральный закон от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
2. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Федеральный закон от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
5. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 22.12.2014) "О противодействии коррупции".
6. Федеральный закон от 07.02.2011 N 6-ФЗ (ред. от 04.03.2014) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"
7. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 29.06.2015) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
8. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 06.04.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

Основная литература

9. Ахинов, Г. А. Экономика общественного сектор: учебник / Г.А. Ахинов, И.Н. Мысляева. – 2- е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2021. – 341 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-013426-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1324021> (дата обращения: 07.06.2022). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.
10. Словарь финансово-экономических терминов / А. В. Шаркова [и др.]; под общ. ред. д. э. н., проф. М. А. Эскиндарова. — 3-е изд. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 1168 с. - ISBN 978-5-394-02995-0. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091195> (дата обращения: 07.06.2022). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.
11. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва: Юрайт, 2021. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. —

URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/470218> – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.

Дополнительная литература

12. Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы: учебник / И.Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 445 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-014140-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078996> (дата обращения: 07.06.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com — Текст: электронный.
13. Финансовый менеджмент: учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2019. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/444149> (дата обращения: 07.06.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
14. Денежно-кредитная и финансовая системы: учебное пособие / под ред. М.А. Абрамова, Е.В. Маркина [и др.]. — Москва: КноРус, 2020. — 445 с. — ISBN 978-5-406-01032-7. — URL: <https://book.ru/book/934267> (дата обращения: 07.06.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU
<http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium
<http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://www.biblio-online.ru>

5. Электронная библиотека издательского дома
«Гребенников» <https://grebennikon.ru>

6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
<https://e.lanbook.com>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам необходимо:

1. Ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы. РПД, а также все методические разработки по данной дисциплине имеются на образовательном портале и сайте кафедры;

2. Ознакомиться с графиком консультаций преподавателей кафедры.
Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль посещения лекций и семинарских занятий студентами всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

1. Перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины (РПД), ее основные вопросы и рекомендуемую литературу;

2. На отдельные лекции приносить на бумажных носителях соответствующий материал, присланный лектором на «электронный почтовый ящик группы» или представленный на портале (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет проанализирован на лекции, на его основе будут сделаны расчеты, а полученные результаты прокомментированы;

3. Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту

материал предыдущей лекции. При затруднениях в понимании лекционного материала студенту следует обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Практические занятия проводятся под руководством преподавателя. Чтобы хорошо подготовиться к практическому занятию, студенту необходимо:

- уяснить вопросы и задания, рекомендуемые для подготовки к практическому занятию;
- ознакомиться с методическими указаниями, которые представлены в плане практического занятия;
- прочитать конспект лекций и соответствующие главы учебника (учебного пособия);
- прочитать дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем, проработать теоретический материал и ознакомиться с нормативно-правовыми документами по теме занятия;
- подготовить развернутые ответы на вопросы по плану семинарского занятия (практического) занятия; – решить задачи и тестовые задания, содержащиеся в соответствующем пособии.

На семинарских занятиях студент должен уметь обосновывать свою точку зрения, грамотно излагать свои мысли и вести дискуссию. В ответе студента должны быть отражены следующие моменты: – изложение сути вопроса, раскрытие проблемы, аргументация высказываемых положений на основе фактического материала; – связь рассматриваемой проблемы с современностью, значимость ее для жизни и будущей деятельности; – вывод, вытекающий из рассмотрения вопроса (проблемы). Лучшим выступлением считается то, в котором студент свободно и логично излагает изученный вопрос, используя для доказательства наглядный

материал, структурно-логические схемы с применением технических средств. Студентам, выступающим на практическом занятии с 10 – 15 минутным докладом (научным сообщением), целесообразно написать его текст. При выступлении следует стремиться излагать содержание доклада своими словами, поддерживать контакт с аудиторией, ставить перед ней проблемные вопросы и для большей наглядности своего доклада использовать технические средства обучения. Студенты, пропустившие занятия (независимо от причин) и не имеющие выполненного домашнего задания или не подготовившиеся к практическому занятию, обязаны не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по пропущенной теме. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях тем, к началу зачетной сессии не получают соответствующие баллы за работу в семестре. В процессе изучения дисциплины студенты должны освоить систему современных методов управления инвестиционной деятельностью, сформировать логику принятия управленческих решений в сфере реструктуризации бизнеса, обеспечивающих создание дополнительной стоимости в результате синергетического эффекта, а также уметь рассчитывать основные показатели эффективности инвестиционных решений компании. Одной из форм подготовки к практическому занятию, является консультация у преподавателя. Обращаться за помощью к преподавателю следует при подготовке реферата, научного сообщения, доклада, контрольной работы, а также в любом случае, когда студенту не ясно изложение какого-либо вопроса в учебной литературе или он не может найти необходимую литературу. Преподаватель поможет составить план доклада, порекомендует порядок изложения основных вопросов, поможет рассчитать время выступления, подобрать соответствующую литературу, раскрыть профессиональный аспект рассматриваемой проблемы

**Методические рекомендации по выполнению различных
форм самостоятельных домашних заданий**

Самостоятельная работа является важной частью учебных занятий при изучении учебной дисциплины. Она включает обязательное посещение занятий (лекций и семинаров) и активное участие в работе во время занятий. Это участие проявляется в анализе учебных материалов, обсуждении вопросов по теме курса, осмысление лекционного материала, проработку первоисточников (включая законодательные и нормативные документы), подготовку выступлений на семинарских занятиях, подготовку к зачету по предмету.

Для продуктивной работы студент ведет конспект лекций, а также ведет сбор материалов в учебно-накопительный комплекс (УНК) по выбранной тематике. Лекция служит организующим элементом в изучении курса, раскрывает логику и проблематику курса, формирует его научно-методическое и профессиональное мировоззрение, координирует самостоятельную работу студентов.

Такая работа предусматривает анализ литературных источников, правовых документов, составление реферата по изученным материалам, сопоставление различных методов решения вопросов, развивает самостоятельность мышления, умение делать практические выводы. Подготовка к семинарскому занятию включает самостоятельное изучение и критический разбор дополнительного материала по теме семинара и реферата, и вынесение студентом на публичное обсуждение, индивидуальное понимание и самостоятельное раскрытие вопросов. При активном участии группы и под руководством преподавателя во время семинара происходит уточнение позиции студентов и сопоставление его понимания материала с содержанием преподаваемой учебной дисциплины.

Такая форма подготовки наряду с получением профессиональных знаний, умений и навыков способствует приобретению навыков работы с первоисточниками, анализу различных материалов по теме исследуемой задачи, прививает умение самостоятельного изучения материалов и презентации их в профессиональной аудитории.

К занятиям студенты готовятся самостоятельно, в соответствии с рекомендациями преподавателя, сделанными на предыдущем занятии. На лекции проводится опрос студентов в соответствии с планом или темой занятия, обсуждение отдельных проблем (иногда по выбору студентов), разбор тестовых заданий (практического занятия), анализ раздаточных материалов, проверка домашних заданий. Планом предусмотрено занятие по разбору практических ситуаций (практические занятия), на котором студенты решают конкретные задачи по заданию преподавателя.

Подготовка к практическим занятиям ведется по согласованному со студентом заданию преподавателя на основе рекомендованной литературы с последующей публичной защитой результатов анализа. Чтобы студенты регулярно готовились ко всем семинарам, предусмотрена практика обязательной подготовки кратких письменных сообщений по вопросам занятия для тех студентов, которые не приняли участие в обсуждении во время занятия. Таким образом, все студенты должны в устной или письменной форме отчитаться о самостоятельной работе по контрольным вопросам, предусмотренным программой учебной дисциплины.

Методика для выполнения самостоятельной работы в форме контрольной работы

1. Контрольная работа является одной из форм аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов по модулям реализуемая в письменном виде, в том числе с использованием информационных технологий.
2. Контрольная работа отражает степень освоения студентами учебного материала конкретных тем дисциплины.
3. Цель выполнения контрольной работы, содержащей комплект заданий - овладение студентами навыками решения типовых расчетных или ситуационных задач, формирование учебно-исследовательских навыков, закрепление умений самостоятельно работать с различными источниками информации.

4. Содержание заданий контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих тем дисциплины. Контрольные задания разрабатываются по многовариантной системе.

5. Содержание заданий контрольных работ и требования к их выполнению разрабатываются преподавателем дисциплины. Подготовка контрольной работы осуществляется под методическим руководством преподавателя, ведущего семинарские занятия по модулю.

6. Оценка контрольных работ студентов проводится в процессе текущего контроля успеваемости студентов.

7. Требования к выполнению контрольной работы:

- четкость и последовательность изложения материала;
- наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме;
- правильность и в полном объеме решение имеющихся в задании практических задач;
- использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;
- самостоятельность выполнения.

8. Объем контрольной работы - не более 10 страниц.

Методические материалы для текущего контроля успеваемости студентов

Формой текущего контроля является аттестация по итогам участия в лекциях. Если студент по каким-либо причинам пропускает лекцию, им подготавливается реферат по одной из тем лекции, который позволяет оценить усвоение студентом учебных материалов. По окончании изучения учебной дисциплины студенты сдают зачет в форме письменной работы по одному из контрольных вопросов, подготавливаемых в аудитории под наблюдением преподавателя. Каждое из контрольных позиций оценивается по своему вкладу в общую оценку (при стобальной максимальной оценке). Порядок и вклад каждого из элементов учебных занятий доводятся до

сведения студентов в обязательном порядке перед началом занятий и перед началом проведения зачета.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;
- 2) Windows, Microsoft Office.

11.2 Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»:
<https://www.garant.ru>
2. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
3. Большая Российская энциклопедия: <https://bigenc.ru/>

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, аудитория № 52.

Специализированная мебель:

Стол одно-тумбовый – 1 шт.

Стол (двухместный) – 17 шт.

Стул – 34 шт.

Шкаф под документы с угловым сегментом – 1 шт.

Шкаф под документы – 3 шт.

Кафедра – 1 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, Microsoft Office.

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Помещение для самостоятельной работы.

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, кабинет № 55. Читальный зал:

Специализированная мебель:

Стол – 20 шт.

Стул – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллаж книжный – 13 шт.

Стеллаж выставочный – 4 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Помещение для самостоятельной работы.

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, аудитория № 72.

Специализированная мебель:

Стол одно-тумбовый – 1 шт.

Стол (двухместный) – 6 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стул – 27 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 10 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета